Afbeelding met Graphics, Lettertype, clipart, ontwerp

Automatisch gegenereerde beschrijving**Notulen MR HGP BAO vergadering**

**Datum:** Maandag 13 mei 2024  **Locatie:** Het Gele Park  **Tijd:** 19:30 uur  **Aanwezig:** K,S,R,N,I,C en directeur(bepaalde punten)  
  
 **Agendapunten:**

* + - 1. **Notulen vorige vergadering**Goedgekeurd
      2. **Vaststellen rondvraag**

R.  
N.

* + - 1. **HGP platform** (is een half uur voor de MR-vergadering)  
         Ging niet door.
      2. **Activiteitenraad**Bericht. I.V. licht toe  
         Bezig met begroting.   
         Er zullen dan 2 leden aansluiten op 18 juni.

**Mededelingen directie:**

* Jaarkalender goedkeuren; vakantiedagen en studiedagen van het bao **(instemming)**Instemming getekend. Directeur past rooster nog iets aan (getallen kloppend maken).
* Welbevinden bovenbouw   
  Directeur geeft toelichting. Ouders van de bovenbouw zijn geïnformeerd via een brief.  
  In de groepen is er een vervolg geweest. Blijft aandacht behoeven.
* Evaluatie plaatsing wanden  
  Ze zitten erin.
* Personele ontwikkelingen  
  A. heeft afscheid genomen.   
  L. heeft afscheid genomen en is naar de Jorisschool  
  Interim/teamleider van het SO is nu gestopt. Na de meivakantie is L. gestart.
* Formatieplan BAO + werkdrukmiddelen  
  Is nog niet helemaal rond. Uren ruimte is inmiddels ingezet. Er wordt nog gekeken wie, waar moet komen.
* Proces totstandkoming jaarplan (instemming)
  + - 1. **Mr verkiezingen 2024-2025**
* Stemmen tellen.
* Bericht opstellen aan ouders
* Reactie aan beide kandidaten  
  Hebben bericht ontvangen.
  + - 1. **Rondvraag:**R. Mededeling. Volgende vergadering sluit J. vanuit de GMR aan.  
         N. laatste vergadering?