**Notulen MR HGP BAO vergadering**

**Datum:** Maandag 13 mei 2024  **Locatie:** Het Gele Park  **Tijd:** 19:30 uur  **Aanwezig:** K,S,R,N,I,C en directeur(bepaalde punten)

 **Agendapunten:**

* + - 1. **Notulen vorige vergadering**Goedgekeurd
			2. **Vaststellen rondvraag**

R.
N.

* + - 1. **HGP platform** (is een half uur voor de MR-vergadering)
			Ging niet door.
			2. **Activiteitenraad**Bericht. I.V. licht toe
			Bezig met begroting.
			Er zullen dan 2 leden aansluiten op 18 juni.

**Mededelingen directie:**

* Jaarkalender goedkeuren; vakantiedagen en studiedagen van het bao **(instemming)**Instemming getekend. Directeur past rooster nog iets aan (getallen kloppend maken).
* Welbevinden bovenbouw
Directeur geeft toelichting. Ouders van de bovenbouw zijn geïnformeerd via een brief.
In de groepen is er een vervolg geweest. Blijft aandacht behoeven.
* Evaluatie plaatsing wanden
Ze zitten erin.
* Personele ontwikkelingen
A. heeft afscheid genomen.
L. heeft afscheid genomen en is naar de Jorisschool
Interim/teamleider van het SO is nu gestopt. Na de meivakantie is L. gestart.
* Formatieplan BAO + werkdrukmiddelen
Is nog niet helemaal rond. Uren ruimte is inmiddels ingezet. Er wordt nog gekeken wie, waar moet komen.
* Proces totstandkoming jaarplan (instemming)
	+ - 1. **Mr verkiezingen 2024-2025**
* Stemmen tellen.
* Bericht opstellen aan ouders
* Reactie aan beide kandidaten
Hebben bericht ontvangen.
	+ - 1. **Rondvraag:**R. Mededeling. Volgende vergadering sluit J. vanuit de GMR aan.
			N. laatste vergadering?